



## REGIONAL KATALYSATOR TRÆNING

### Vejledning til KlubOffice og Kampklar

1. I samarbejde med TMU sendes overblik over partnerklubber, der skal tilføjes til RKT. Der skal også sendes navn på den person der skal være administrativ ansvarlig.
2. DBU IT opretter den nye "klub" kaldet RKT – Klubnavn og opretter samtidig en administrativ person fra jeres klub, der skal sætte KlubOffice/kampklar op.
3. Den administrative person logger ind i KlubOffice i den nye klub og opretter personer, stamhold (U10, U11, U12, U13) og tilføjer de rigtige trænere til de respektive hold.
4. Når der oprettes personer til stamholdet skal man tilvælge "kampklar" under klubhverv og det er vigtigt at personens mailadresse er den der bruges til login på dbu.dk.
5. Efterfølgende kan man under holdhverv tildele de ønskede titler (træner, keepertræner, RKT fodboldfaglig ansvarlig, etc).
6. Herefter sendes guide til partnerklub med beskrivelse af hvorledes spillere på RKT kan tilføjes til "RKT - Klubnavn".
7. Den administrative person fra licensklubben, kan herefter godkende spillerne og tilføje til den rigtige årgang (stamhold).

Sådan opretter du personer via kluboffice: [DBU Klubservice](#)

Sådan opretter du stamhold via kluboffice: [DBU Klubservice](#)