



REGIONAL KATALYSATOR TRÆNING

Vejledning til RKT i KlubOffice og KampKlar

Hvordan fungerer det?

Efter dialog med træner- og miljøudvikler fra DBU Talent opretter DBU IT en ny klub i KlubOffice, der hedder “RKT - Klubnavn” og tilknytter de partnerklubber, der skal deltage i RKT. I den nye klub kan man oprette hold og aktiviteter, som I kender fra jeres egen klub.

For at det kan lade sig gøre, skal de deltagende klubber hver især sende spillere over fra egen klub, som skal kunne deltage i RKT. Det har ingen indflydelse på spillernes aktiviteter i egen klub – det er altså kun et ekstra tilbud.

Kopiering af medlemmer til ”RKT klubben”

1. Find og marker spilleren

The screenshot shows the KlubOffice interface. At the top, there's a navigation bar with 'Start', 'Klubben', 'Økonomi', 'Personer', 'Sponsorer', 'Turneringer og hold', 'Uddannelse', 'DBU aktiviteter', 'Get Movin'', and 'System Admin'. The user is logged in as Brian Reimer. The main section is titled 'MEDLEMMER' and contains a search form with fields for 'Sportsgren' (set to 'Fodbold'), 'Afdeling', 'Medlemsnr.', 'Stamhold', 'Navn', 'Status' (set to 'Aktiv/Passiv'), 'Email', and 'Fødselsdato'. Below the form are 'NULSTIL' and 'SØG' buttons. A table below shows a list of members with columns: Medlemsnr., Fornavn, Efternavn, Køn, Fødselsdato, Status, Fodboldspiller, and Holdkortspærret. The first row shows a member with Medlemsnr. 11150, Fornavn Liva, Efternavn Egevang, Køn Kvinde, Fødselsdato 15-11-2012, Status Aktiv, Fodboldspiller Ja, and Holdkortspærret Nej. A red arrow points to the 'Ja' checkbox in the 'Fodboldspiller' column.

2. Klik på ikonet: ”Tilknyt medlem til Fodboldtilbud”
3. Vælg den klub, som spilleren skal kopieres til og klik på ”Tilføj” knappen

The first screenshot shows a dialog box titled 'Fodboldtilbud'. It asks 'Vil du tilknytte medlemmet til den valgte klub' and has a 'Klub' dropdown menu with 'Flytbar fællestræning - Herlev' selected. At the bottom are 'ANNULLER' and 'TILFØJ' buttons. The second screenshot shows the same dialog box after clicking 'TILFØJ', with a green message box at the top stating '1 medlemmer er nu sendt til klubben' and a 'LUK' button at the bottom.

Godkendelse af medlemmer i "RKT klubben"

4. Hvis der er nye medlemmer til godkendelse – vil tallet i "Nye medlemmer" være andet end 0

The screenshot shows the KlubOffice dashboard. At the top, there are navigation tabs: Start, Klubben, Økonomi, Personer, Sponsorer, Turneringer og hold, Uddannelse, DBU aktiviteter, and System Admin. The user is identified as Brian Reimer, Flytbar fællestræning - Herlev (Skift klub). The dashboard features several status cards: 'Nye online betalinger' (0), 'Nye medlemmer' (1), 'Anmodninger om spillercertifikat' (0), 'Supplerende spillertilladelser' (0), 'Anmodninger om træningskampe' (0), 'Anmodninger om kampflytninger' (0), 'Anmodninger om klubherv' (0), and 'Anmodninger om holdherv' (0). A red arrow points to the 'Nye medlemmer' card. Below the cards, there are sections for 'Nyheder fra KlubOffice' (with three news items), 'Data overblik' (with a table of statistics), and 'Kommende begivenheder'.

5. Klik på "Nye medlemmer" → marker medlemmet og vælg "hold" – klik derefter på ikonet "Godkend medlem"

The screenshot shows the 'MEDLEMSGODKENDELSE (ONLINE INDMELDELSE)' page. The header includes the KlubOffice logo and user information. The main content area has a form with fields for 'Sportsgren' (Flytbar fællestræning), 'Afdeling', and 'Status' (Afventer godkendelse). Below the form is a table of results. A red arrow points to the 'Hold' column in the table, which has a dropdown menu open showing 'Fællestræning'. Another red arrow points to the 'Godkend medlem (Alt+G)' button in the top right corner.

Dato	Navn	Adresse	Email	Fødselsdato	Afdeling	Sport	Hold	Status	Bemærkning	Forrige klub
31-10-2023	Liva Egevang	Bjergbyvej 24	camillaegevang@gmail.com	15-11-2012	Fodbold	Flytbar fællestræning	Fællestræning	Afventer godkendelse		

6. Klik på "Godkend" knappen (der skal ikke rettes noget)

The screenshot shows the 'Rediger indmeldelse' form. It contains the following fields and values:

- Afdeling: Fodbold (Flytbar fællestræning)
- Hold: Fællestræning
- Bemærkning: (empty)
- Forrige klub: (empty)
- MEDLEM: (header)
- Navn: Liva Egevang
- Fødselsdato: 15-11-2012
- Køn: Kvinde
- Adresse: Bjergbyvej 24
- Postnr./ By: 2730 Herlev
- Land: Danmark
- KONTAKTOPLYSNINGER: (header)
- Mobil tf: 61608589
- Tlf privat: (empty)
- Email: camillaegevang@gmail.com
- SMS'er og E-mails fra klubben.

At the bottom of the form are two buttons: 'ANNULLER' (red) and 'GODKEND' (green).

7. Der kan sendes en mail til spilleren (ikke nødvendigt) ellers klikkes bare på 'Luk' knappen

Rediger indmeldelse

Medlemmet er nu godkendt

Send evt. Email til medlem

Emne

Send CC til:

Besked

Medlemsnavn

LUK SEND EMAIL

8. Spilleren er nu på holdet i klubben og kan se holdet i KampKlar.

